

## Pratique

### + Mon compte

- **Gestion de vos coordonnées**

Mail, téléphone, adresse, etc.

- **Gestion du mode de réception de vos documents**

Réception (papier ou internet) des documents.

### + Contact et échanges

- **Demande de RDV**

Rendez-vous en agence ou par téléphone.

- **Mes messages**

La messagerie personnelle MSA.

### + Mes documents



Permet d'accéder aux documents MSA durant 18 mois **uniquement si la réception internet est activée.**

Sur l'**espace public**, accédez aux informations qui vous intéressent en cliquant sur « **Employeur** ». *Informations, législation, téléchargement de formulaires, actualités, FAQ, etc.*



vous accompagner

## Mon espace privé Entreprise

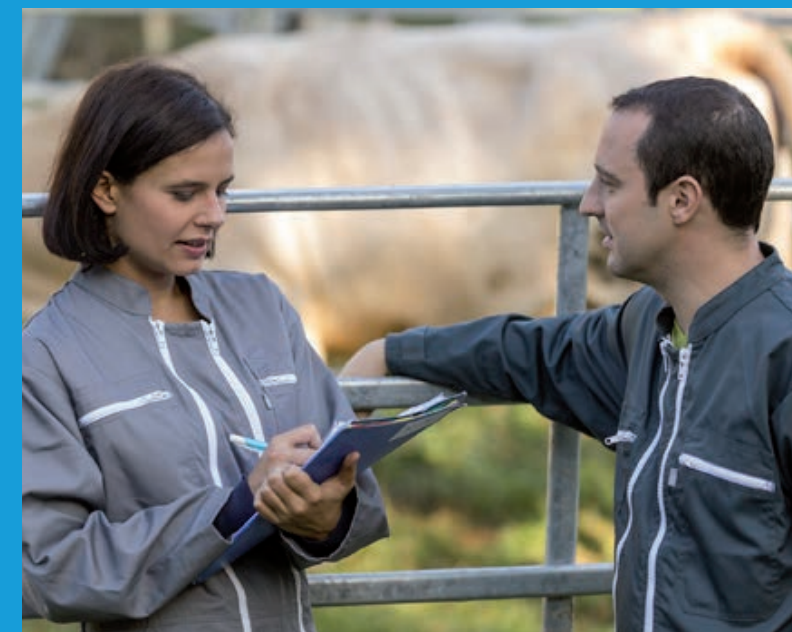
- Des services en ligne afin de faciliter vos démarches

Notre assistance Internet vous accompagne pour l'utilisation des services en ligne MSA.

Du lundi au vendredi  
de 8h30 à 12h30  
et de 13h30 à 16h30  
par téléphone au 05 56 01 98 80

ou par mail 24h/24 :  
[assistance.internet@sud-ouest.msa.fr](mailto:assistance.internet@sud-ouest.msa.fr)

Conception - Réalisation : Services communication et dématérialisation MSA Gironde - Photos : CCMSA & Istock - Mars 2020



L'essentiel & plus encore


[gironde.msa.fr](http://gironde.msa.fr)




L'essentiel & plus encore

## Mon espace privé

Accédez à vos informations et déclarations depuis « Mon espace privé ».

 **Mon espace privé** [> Se connecter](#)  
[> S'inscrire](#)

 Se connecter

[Où trouver mon identifiant ?](#)  
  voir  
[J'ai oublié mon mot de passe](#)  
[Se connecter](#)

**N° SIRET  
(14 chiffres)**

**Personnalisable  
à la 1<sup>ère</sup> connexion**

### ■ [Gérer mes comptes de télérelèvement](#)

Démarche préalable à tout règlement de facture en ligne : enregistrement du compte de prélèvement.

### ✚ **Attestations / Exploitation**

#### ■ [Consulter mon relevé parcellaire](#)

Consultation et édition.

#### ■ [Demander mes attestations professionnelles](#)

Téléchargeables en ligne : affiliation, fiches de paramétrages, attestation de vigilance, etc.

#### ■ [Déclarer le changement d'adresse postale de mon entreprise](#)

### ✚ **Dépôt de fichiers déclaratifs**

#### ■ [Déposer et suivre un fichier déclaratif \(DRP / DPAE / DTS\)](#)

Dépôt de fichiers informatisés générés depuis un logiciel de paye : embauche, déclaration de salaires, de revenus professionnels.

### ✚ **Maladie et accident**

#### ■ [Déclarer des salaires pour les paiements des indemnités journalières \(hors AT\)](#)

#### ■ [Déclarer et gérer un accident du travail salarié \(DAT\)](#)

Gestion globale : Déclaration d'accident, attestation de salaires, attestation de reprise, etc.

### ✚ **DSN / DPAE / DTS**

#### ■ [Gérer mon inscription à la DSN](#)

DSN = Déclaration Sociale Nominative.

#### ■ [Suivre et déposer une DSN](#)

Accès au tableau de bord pour gérer les DSN.

#### ■ [Mes règlements DSN](#)

Consultation de l'état des paiements, prélèvements, etc.

#### ■ [Déclaration préalable à l'embauche DPAE](#)

Pour toute déclaration d'embauche hors cadre du TESA.

#### ■ [Effectuer une déclaration de salaires](#)

Cette déclaration est trimestrielle.

#### ■ [Transférer le fichier déclaration de salaires](#)

Fichier généré depuis un logiciel de paye.

#### ■ [Déclarer une modification des données du contrat de travail](#)

### ✚ **TESA : DPAE, bulletin de salaire**


#### ■ [Tesa simplifié \(uniquement CDD\)](#)

Gestion de contrats courts (maximum 92 jours) : embauche, bulletins de salaire, RUP, etc.

 **Pour établir un BS, la DPE doit avoir été saisie sur ce service en ligne.**

#### ■ [Tesa+ \(CDI et CDD\)](#)

Gestion globale de tous types de contrats.

 **Le BS doit être saisi avant le 3 du mois suivant. Une fois validé, il n'est plus rectifiable.**

## Offre de services Entreprise

Liste des services MSA à jour au 21/02/2020

### ✚ **Factures et règlements**

#### ■ [Consulter mes factures AS](#)

Classées par trimestre facturé. Pas de factures d'assurances sociales à consulter dans le cadre de la DSN.

#### ■ [Régler mes factures](#)

Pour le paiement des cotisations sur salaires. Le prélèvement est effectué à date d'échéance. Le service est fermé dès dépassement de cette date.

#### ■ [Mon compte adhérent Entreprise](#)

Disponible hors cadre de la DSN pour consultation de solde : règlements, avoirs, historique, etc.