



SEIEMO

Serveur d'**E**changes Informatisés avec les **E**mployeurs de **M**ain d'**O**uvre

Déclaration Préalable A l'Embauche

Application **DEMBEMP**

Nouveautés Février 2012

- La DUE devient la DPAE
- La zone « nationalité » est supprimée
- La zone de « date de fin CDD prévue » est supprimée

Notice de présentation

1 Table des matières

21 PRINCIPE GENERAL.....	2
2 CHRONOLOGIE.....	3
ETAPE 1 : SAISIE DES DÉCLARATIONS PRÉALABLES A L'EMBAUCHE.....	3
ETAPE 2 : TÉLÉTRANSMISSION DES DÉCLARATIONS PRÉALABLES A L'EMBAUCHE À LA MSA.....	3
ETAPE 3 : EDITION DES DÉCLARATIONS PRÉALABLES A L'EMBAUCHE.....	3
.....	3
33 UTILISATION DE L'APPLICATION DPAE.....	4
3.1 ACCÈS À L'APPLICATION DPAE.....	4
3.2 MENU PRINCIPAL D'UN COMPTE EMPLOYEUR.....	5
3.3 MENU « DPAE ».....	6
3.4 LA SAISIE D'UNE DPAE.....	7
3.4.1 Salarié et embauche.....	7
3.4.2 Emploi.....	8
3.5 HISTORIQUE DES TÉLÉTRANSMISSIONS.....	10
3.6 PARTICULARITÉS DE LA DPAE-CDD.....	11
3.6.1 Déclaration préalable DPAE-CDD.....	11
3.6.2 Contrat de travail.....	12

21 PRINCIPE GENERAL

Dans le cadre du projet de développement des échanges informatisés entre la MSA et ses employeurs, la MSA de la Gironde met gratuitement à leur disposition un logiciel de déclaration d'embauche automatisée qui s'intègre au dispositif **Déclaration Préalable à l'Embauche (DPAE)**.

Ce nouveau service complète le logiciel déjà utilisé par certains employeurs pour la **Déclaration Trimestrielle de Main d'Oeuvre (DTMO)** et le **Titre Emploi Simplifié Agricole (TESA)**.

Comme pour la **DTMO** et le **TESA**, les **déclarations DPAE** s'effectuent par télétransmission vers le serveur de la MSA ce qui nécessite un matériel adapté :

- un **micro ordinateur** fonctionnant sous WINDOWS,
- une **imprimante** pour les éditions à conserver par l'employeur et le salarié,
- un **Fournisseur d'Accès Internet** pour envoyer vos déclarations à votre MSA ;
- une adresse mail valide.

Cette déclaration vous permet de réaliser plusieurs formalités en une seule fois :

- la déclaration préalable d'embauche DPAE ou DPAE-CDD
- la déclaration définitive d'embauche DPAE ou DPAE-CDD
- la demande d'immatriculation du salarié
- la déclaration à la médecine du travail
- la demande de taux réduits pour l'emploi d'un travailleur occasionnel, d'un demandeur d'emploi, d'un contrat vendanges ou d'un salarié de moins de 26 ans...
- le contrat de travail relatif à la DPAE-CDD.

2 CHRONOLOGIE

Etape 1 : Saisie des Déclarations Préalables A l'Embauche

Etape 2 : Télétransmission des Déclarations Préalables A l'Embauche à la MSA

Etape 3 : Edition des Déclarations Préalables A l'Embauche

Une édition est destinée au salarié

Une édition est destinée à l'employeur

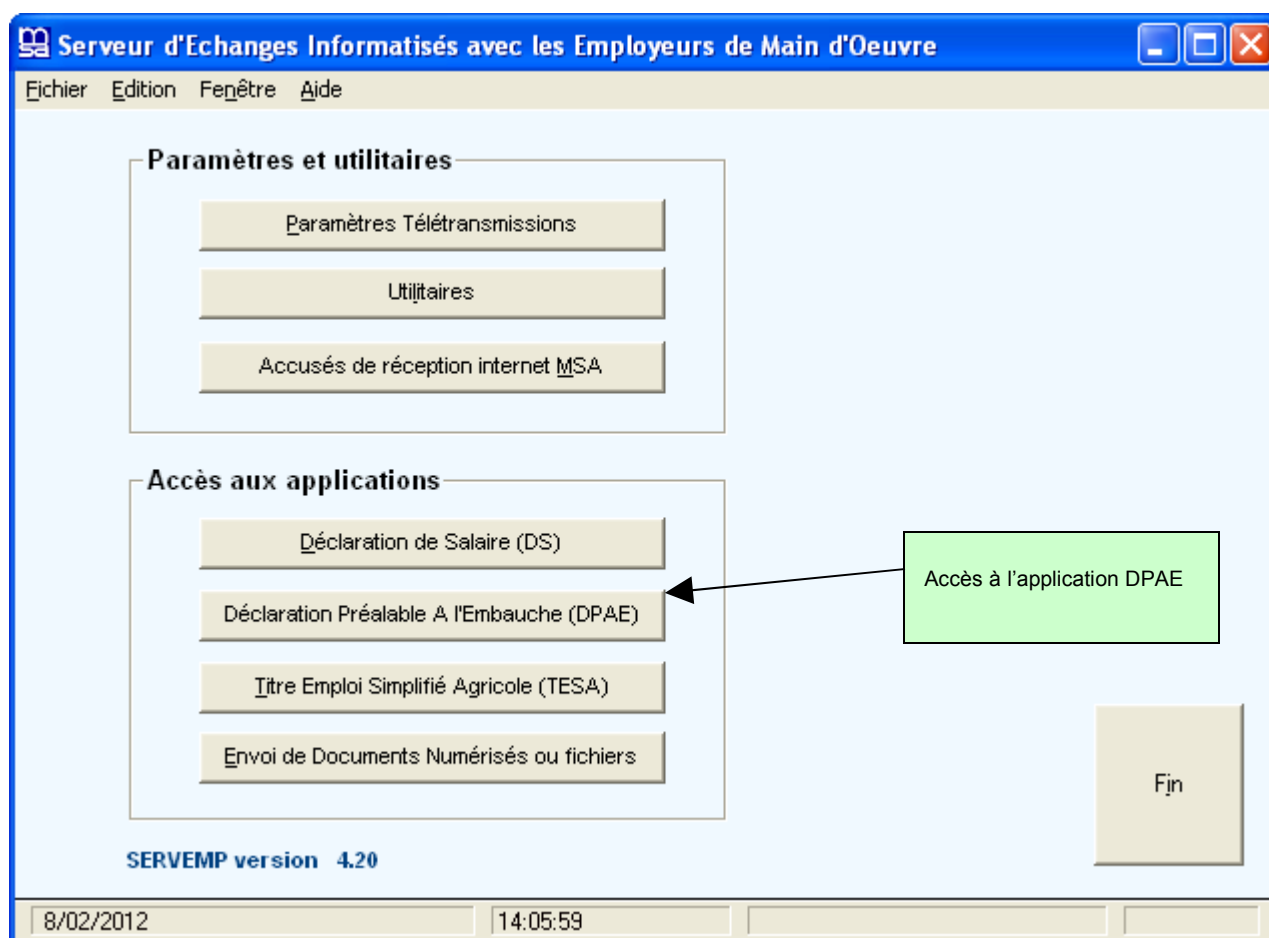
—

33 UTILISATION DE L'APPLICATION DPAE

3.1 Accès à l'application DPAE

Il suffit de cliquer sur le bouton « Déclaration Préalable A l'Embauche » présent sur la page d'accueil du logiciel Télétrans.

Menu principal d'accès à l'application



3.2 Menu principal d'un compte employeur

A partir de ce menu, la déclaration préalable ou définitive d'embauche concerne l'employeur identifié sur la partie haute de l'écran.

Menu principal d'un compte employeur

2 formats existants :
DPAE et DPAE-CDD

L'employeur sélectionné est identifié par son nom et son Siret

Déclaration Préalable A l'Embauche (DPAE)

Fichier Edition Voir Aide

Entreprise

Entreprise	APE	Nom	Téléphone	Télécopie
78184747000023	1190	MSA TEST	0556019756	

Anciennes DUE préalables (NE PLUS UTILISER)

Anciennes DUE-CDD préalables (NE PLUS UTILISER)

NE PLUS UTILISER, sauf pour consultation

Nouveau Modifier Supprimer

13 RUE FERRERE
33000 BORDEAUX

Adresse accusés de réception :

Importer des déclarations

Exporter des déclarations

Historique des télétransmissions

DEMBEMP version 4.30

13/02/2012 9:41:25

Retour

Visualisation des dates et heures des télétransmissions DPAE

Les déclarations peuvent être importées d'une autre application ou exportées vers une autre application (gestion du personnel, paye...)

La liste des comptes employeur peut être complétée, modifiée ou supprimée.

Si l'adresse d'expédition des accusés de réception envoyés par la MSA est différente que celle de l'établissement, il faut la renseigner dans le compte employeur en cliquant sur les boutons Nouveau ou Modifier

3.3 Menu « DPAE »

Ce menu permet d'accéder à la liste des DPAE.

Liste des déclarations DPAE

Liste des Déclarations Préalables A l'Embauche (DPAE)

Matricule | Nom de naissance | Etat | Télétransmissions | **Entreprise 78184747000023 1190 MSA TEST**

Salarié						Etat	Télétransmissions	
Matricule	Nom de naissance	Nom d'usage ou marital	Prénom	Sexe	Date		Heure	
1800133111222	test1	test1	test1	M	En saisie	/ /	0:00:00	

Cette commande permet de rectifier une déclaration en saisie, mais aussi de " redéclarer " un même salarié à une autre date

Le code état de la déclaration permet de contrôler l'évolution de la situation de saisie

Cette commande permet de supprimer les DPAE en indiquant une date limite de purge.

La date et l'heure de la télétransmission sont renseignées dès que la déclaration est télétransmise à la MSA

Saisie des déclarations: Voir, Modifier, Nouveau, Supprimer, Purger

Gestion des déclarations: Editions, DPAE ==> DPAE-CDD, Copie sur autre compte, Modifier état, Télétransmission M.S.A., Fermer

Cette commande permet de copier automatiquement une déclaration sur un autre compte

La commande « Télétransmission MSA » ne s'active que si la DPAE est à l'état « A transm ». Elle permet d'appeler le serveur de la MSA et de transférer la déclaration via un code d'accès et un mot de passe

Cette commande permet de modifier le code état de la déclaration sélectionnée notamment pour le passé à l'état « A transm »

3.4 La saisie d'une DPAE

Les informations contenues sont identiques à celles de la déclaration DPAE sur papier.

3.4.1 Salarié et embauche

▲ Déclaration Préalable A l'Embauche (DPAE)

Entreprise MSA TEST 78184747000023 1190

☐ adresse accusé de réception différente ==>

Salarié test1 test1 test1 1800133111222

1 Salarié et embauche | 2 Emploi | 3 Informations complémentaires

Le salarié

Nom de naissance test1 Prénom test1

Nom marital ou nom d'usage test1 Matricule 1800133111222

Nationalité

Sexe ☒ Masculin ☐ Féminin

Date de naissance (jj/mm/aaaa) 01/01/1980

Age de naissance 33 Commune ou pays de naissance test1

Code postal 33000

Contrat (à durée) Déterminée

Durée du CDD (jours) 30

Date et heure prévisible d'embauche

Date (jj/mm/aaaa) 08/02/2012 Heure (hh:mm) 08:00

☐ Le salarié n'a jamais été immatriculé au régime agricole ==> envoyer à la MSA un justificatif d'état civil

☐ Le salarié est de nationalité étrangère ==> envoyer à la MSA une copie de son titre de séjour

Message destiné à la MSA message

Valider Annuler

La nationalité ne doit plus être saisie, elle reste visualisable pour vos déclarations antérieures

3 possibilités :

- Indéterminée
- Déterminée
- CDD à objet défini

Si l'employeur ne connaît pas le matricule exact du salarié, il faut préciser la date de naissance dans cette zone

A cocher suivant le cas

Indiquer un message pour la MSA : envoi pièce état civil le ..., annule et remplace déclaration du ..., N° INSEE supposé, ...

Immatriculation du salarié

Si le salarié est déjà immatriculé au régime agricole (il possède une carte d'assuré social agricole), il n'est pas nécessaire de nous adresser une pièce d'état civil.

Les documents nécessaires à l'immatriculation sont :

- salariés nés en France (carte nationale d'identité en cours de validité ou permis de conduire ou livret de famille à jour),

- salariés nés dans les TOM ou à l'étranger (copie d'extrait d'acte de naissance).

Ces pièces doivent être **obligatoirement** faxées ou envoyées le jour même.

Pour les salariés natifs des pays d'Afrique du Nord et dont le numéro INSEE comporte des incohérences sur le mois de naissance (13, 20, ...), renseigner 01/01/AAAA dans les zones date de naissance **et** en N° d'immatriculation. Vous pouvez éventuellement renseigner le N° INSEE supposé dans la zone « message destiné à la MSA ».

3.4.2 Emploi

Déclaration Préalable A l'Embauche (DPAE)

Entreprise **MSA TEST** 78184747000023 1190

☐ adresse accusé de réception différente ==>

Salarié **test1** **test1** **test1** 1800133111222

1 Salarié et embauche **2 Emploi** **3 Informations complémentaires**

L'embauche et l'emploi

Secteur d'activité professionnelle **agricole** Emploi occupé **test1** Coefficient **1**

Durée de travail

☒ Hebdomadaire ☐ Mensuelle ☐ Annuelle ☐ Forfait **35,00** Type de contrat **Normal**

Si lieu de travail différent de l'établissement

Départ. Commune

Salaire mensuel brut à l'embauche **1500**

Convention collective applicable au salarié **test1**

☐ Cadre ou assimilé ☐ Agric. Retraite AGIRC ☐ cat. art. 4 ou 4bis ☐ cat. art. 36

☐ Déclaré à Agric. Retraite AGIRC

☐ Rémunéré exclusivement en nature

☐ domicilié fiscalement à l'étranger

Saisonnier ☒ OUI ☐ NON

Rémunéré à la tâche ☐ OUI ☒ NON

Horaire d'équivalence ☐ OUI ☒ NON

Salarié exclu de la mensualisation de la paie ☐ OUI ☒ NON

Demande d'exonération de cotisations

Pour l'emploi d'un salarié **Travailleur occasionnel**

☐ Demande d'exonération de cotisations salariales (travailleur occasionnel ou demandeur d'emploi de moins de 26 ans)

Nombre de jours ayant déjà donné lieu à l'exonération (tous employeurs confondus) **0**

Service de santé au travail

☒ Dans les mois précédant l'embauche, le salarié a été examiné par un médecin du travail pour un emploi identique

☒ Le salarié a un handicap reconnu ☒ Salarié saisonnier recruté pour une durée égale ou supérieure à 45 jours

Conditions de travail prévues à l'embauche

☒ Conduite de véhicules lourds, chariots élévateurs, engins agricoles ☐ Travail de nuit ☐ Travail dans le bruit

☒ Manipulation de charges lourdes (+55 Kg) ☒ Manipulation de produits de traitement des végétaux ou d'autres produits chimiques

Autres risques, précisez

Message destiné à la MSA

Attention : au 1er janvier 2011, vous devez renseigner le top saisonnier.

Si cette zone est renseignée à « oui », vous devez renseigner le top saisonnier.

Validation : Valider Annuler

- La demande d'exonération de cotisations salariales pour les travailleurs de moins de 26 ans, n'est active que si « demande d'exonération de cotisations salariales » est coché.

- Lorsque la demande d'exonération pour les moins de 26 n'est plus autorisée 01/01/2011, elle reste accessible pour vos déclarations antérieures.

CRCCA → Caisse de Retraite Complémentaire des Cadres de l'Agriculture

Art 4 et 4 bis : cadre au sens des Conventions collectives (coefficient hiérarchique supérieur à 300 sur l'échelle Parodi V I)

Art 36 : pour les employés dont l'employeur veut étendre le régime à celui de cadre

M.S.A. Gironde

3.4.3 Informations complémentaires

Cet écran de saisie est facultatif et permet de renseigner des informations complémentaires à l'embauche.

The screenshot shows a software window titled "Déclaration Préalable A l'Embauche (DPAE)". The window has a blue title bar with a close button in the top right corner. The main content area is divided into three tabs: "1 Salarié et embauche", "2 Emploi", and "3 Informations complémentaires". The "3 Informations complémentaires" tab is currently selected. At the top of the form, the text "Entreprise MSA TEST" is followed by the numbers "78184747000023" and "1190". Below this, there is a checkbox labeled "adresse accusé de réception différente ==>". The "Salarié" field is filled with "test1", and the "1800133111222" number is displayed. The "3 Informations complémentaires" section contains a sub-section titled "Informations complémentaires" with a text input field "Personne à contacter dans l'entreprise" containing "test1" and a "Téléphone" field containing "0556565656". At the bottom of the window, there is a "Message destiné à la MSA" field containing the word "message". To the right of this field are two buttons: "Valider" and "Annuler".

Déclaration Préalable A l'Embauche (DPAE)

Entreprise MSA TEST 78184747000023 1190

☐ adresse accusé de réception différente ==>

Salarié test1 test1 test1 1800133111222

1 Salarié et embauche 2 Emploi 3 Informations complémentaires

Informations complémentaires

Personne à contacter dans l'entreprise test1 Téléphone 0556565656

Message destiné à la MSA message

Valider Annuler

3.5 Historique des télétransmissions

Ce fichier est enrichi à chaque « télétransmission » à la MSA d'une déclaration préalable ou définitive.

Liste de l'historique des télétransmissions

Liste du fichier historique des transferts

Numéro de transfert

Employeur			Télétransmission			Nombre de déclarations	
Numéro	Matricule	APE	Date	Heure	Mode	Préalables	Définitives
5	7777777700077	1190	26/05/2009	10:36:05	I	0	2
4	7777777700077	1190	26/05/2009	10:31:55	I	0	1
3	7777777700077	1190	12/05/2009	8:08:02	I	0	1
2	7777777700077	1190	11/05/2009	8:16:36	I	0	1
1	7777777700077	1190	7/05/2009	8:59:00	I	0	1

Chaque télétransmission est caractérisée par la date et l'heure du transfert

La télétransmission peut comporter une ou plusieurs déclarations

Totaux 0 6

Déclarations préalables Déclarations définitives Conserver Supprimer Fermer

3.6 Particularités de la DPAE-CDD

Seuls les écrans « Déclaration préalable » et « Contrat de travail » sont modifiés. Les deux autres écrans sont identiques à la DPAE.

3.6.1 Déclaration préalable DPAE-CDD

The screenshot shows a software window titled "Déclaration Préalable A l'Embauche DPAE-CDD temps plein". The form contains the following fields and sections:

- Entreprise:** MSA TEST, 78184747000023 1190.
- Salarié:** test DPAE CDD, test DPAE CDD, 1850233222333.
- Tabbed Interface:** Four tabs are visible: "1 Salarié et embauche", "2 Informations complémentaires", "3 Informations complémentaires", and "4 Contrat de travail". The "4 Contrat de travail" tab is highlighted.
- Personal Information:** Prénom (test DPAE CDD), Matricule (1850233222333), Sexe (Masculin selected), Date de naissance (01/02/1985), Age (33), Commune ou pays de naissance (test DPAE CDD).
- Address:** Adresse (test DPAE CDD), Code postal (33000).
- Contract Details:** Contrat à durée déterminée à temps plein, Durée du CDD (jours) (empty field).
- Employment Date and Time:** Date (jj/mm/aaaa) (09/02/2012), Heure (hh:mm) (08:00).
- Checkboxes:**
 - ☐ Le salarié n'a jamais été immatriculé au régime agricole ==> envoyer à la MSA un justificatif d'état civil
 - ☐ Le salarié est de nationalité étrangère ==> envoyer à la MSA une copie de son titre de séjour
- Footer:** Message destiné à la MSA (empty field), Valider, Annuler buttons.

Annotations (green boxes with arrows):

- Le choix de la nature du contrat est fixe de par la nature de l'imprimé DPAE-CDD (points to the "Contrat à durée déterminée à temps plein" field).
- Le nombre de jours doit être indiqué (points to the "Durée du CDD (jours)" field).
- Un onglet supplémentaire permet d'accéder à la partie « contrat de travail » (points to the "4 Contrat de travail" tab).

3.6.2 Contrat de travail

▲ Déclaration Préable A l'Embauche DPAE-CDD temps plein

Entreprise **MSA TEST** 78184747000023 1190

☐ adresse accusé de réception différente ==>

Salarié **test DPAE CDD** test DPAE CDD 1850233222333

1 Salarié et embauche | 2 Emploi | 3 Informations complémentaires | 4 Contrat de travail

Motif du recours au CDD

☐ Remplacement de
☐ Contrat saisonnier travaux de
☐ Surcroît de travail
☐ Contrat vendanges

☐ Le contrat peut être renouvelé pour les CDD **terme précis** (Si oui, vous devrez faire un avenant au contrat)

Date prévue de fin du CDD <= OU => Durée minimale du CDD 0 Durée période essai 0

Risque lié à l'emploi

Salaires en euros
 Salaire horaire brut à l'embauche 0,00 €uros

☐ Recours à la modulation ou à l'annualisation

Montants en euros
 Primes 0,00 Avantages en nature 0,00
 Autres éléments 0,00

Clauses particulières

Caisse de retraite complémentaire
 Nom
 Adresse

Institut de prévoyance
 Nom
 Adresse

Contrat établi le à

Message destiné à la MSA

Indiquer au choix
 - une date de fin, ou,
 - une durée minimale du CDD

A renseigner en cas de lissage de l'activité du salarié

Les renseignements relatifs à la caisse de retraite complémentaire sont obligatoires.

Indiquer dans ces zones les autres éléments de rémunération