

Pratique

+ Mon compte

- **Gestion de vos coordonnées**

Mail, téléphone, adresse, etc.

- **Gestion du mode de réception de vos documents**

Réception (papier ou internet) des documents.

+ Contact et échanges

- **Demande de RDV**

Rendez-vous en agence ou par téléphone.

- **Mes messages**

La messagerie personnelle MSA.

+ Mes documents



Permet d'accéder aux documents MSA durant 18 mois **uniquement si la réception internet est activée.**

Sur l'**espace public**, accédez aux informations qui vous intéressent en cliquant sur « **Employeur** ». Informations, législation, téléchargement de formulaires, actualités, FAQ, etc.



vous accompagner

Mon espace privé Entreprise

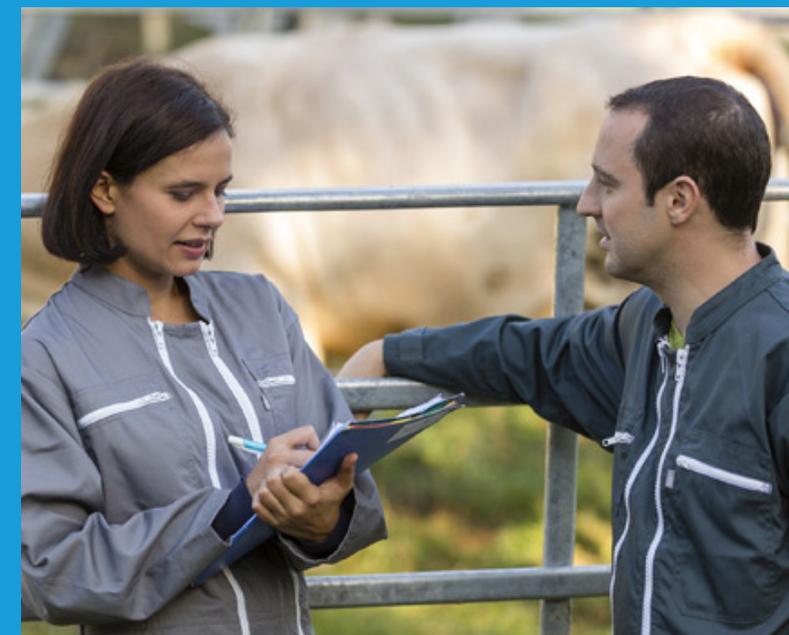
- Des services en ligne afin de faciliter vos démarches

Notre assistance Internet vous accompagne pour l'utilisation des services en ligne MSA.

Du lundi au vendredi
de 8h30 à 12h15
et de 13h30 à 16h30
par téléphone au 03 20 90 05 00

ou par mail 24h/24 :
assistanceinternet.blf@msa33.msa.fr

Conception - Réalisation : Services communication et dématérialisation MSA Gironde - Photos : CCMSA & Istock - Février 2021



L'essentiel & plus encore

gironde.msa.fr



L'essentiel & plus encore

Mon espace privé

Accédez à vos informations et déclarations depuis « Mon espace privé ».

 **Mon espace privé** [> Se connecter](#)
[> S'inscrire](#)

 Se connecter

[Où trouver mon identifiant ?](#)
  voir
[J'ai oublié mon mot de passe](#)
[Se connecter](#)

**N° SIRET
(14 chiffres)**

**Personnalisable
à la 1^{ère} connexion**

■ [Gérer mes comptes de télérelèvement](#)

Démarche préalable à tout règlement de facture en ligne : enregistrement du compte de prélèvement.

✚ **Attestations / Exploitation**

■ [Consulter mon relevé parcellaire](#)

Consultation et édition.

■ [Demander mes attestations professionnelles](#)

Téléchargeables en ligne : affiliation, fiches de paramétrages, attestation de vigilance, etc.

■ [Déclarer le changement d'adresse postale de mon entreprise](#)

✚ **Dépôt de fichiers déclaratifs**

■ [Déposer et suivre un fichier déclaratif \(DRP / DPAE / DTS\)](#)

Dépôt de fichiers informatisés générés depuis un logiciel de paye : embauche, déclaration de salaires, de revenus professionnels.

✚ **Maladie et accident**

■ [Déclarer des salaires pour les paiements des indemnités journalières \(hors AT\)](#)

■ [Déclarer et gérer un accident du travail salarié \(DAT\)](#)

Gestion globale : Déclaration d'accident, attestation de salaires, attestation de reprise, etc.

✚ **DSN / DPAE / DTS**

■ [Gérer mon inscription à la DSN](#)

DSN = Déclaration Sociale Nominative.

■ [Suivre et déposer une DSN](#)

Accès au tableau de bord pour gérer les DSN.

■ [Mes règlements DSN](#)

Consultation de l'état des paiements, prélèvements, etc.

■ [Déclaration préalable à l'embauche DPAE](#)

Pour toute déclaration d'embauche hors cadre du TESA.

■ [Effectuer une déclaration de salaires](#)

Cette déclaration est trimestrielle.

■ [Transférer le fichier déclaration de salaires](#)

Fichier généré depuis un logiciel de paye.

■ [Déclarer une modification des données du contrat de travail](#)

✚ **TESA : DPAE, bulletin de salaire**

■ [Tesa simplifié \(uniquement CDD\)](#)

Gestion de contrats courts (maximum 92 jours) : embauche, bulletins de salaire, RUP, etc.

 **Pour établir un BS, la DPE doit avoir été saisie sur ce service en ligne.**

■ [Tesa+ \(CDI et CDD\)](#)

Gestion globale de tous types de contrats.

 **Le BS doit être saisi avant le 3 du mois suivant. Une fois validé, il n'est plus rectifiable.**

Offre de services Entreprise

Liste des services MSA à jour au 21/02/2020

✚ **Factures et règlements**

■ [Consulter mes factures AS](#)

Classées par trimestre facturé. Pas de factures d'assurances sociales à consulter dans le cadre de la DSN.

■ [Régler mes factures](#)

Pour le paiement des cotisations sur salaires. Le prélèvement est effectué à date d'échéance. Le service est fermé dès dépassement de cette date.

■ [Mon compte adhérent Entreprise](#)

Disponible hors cadre de la DSN pour consultation de solde : règlements, avoirs, historique, etc.